

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2016 г.

№ 16/08/30-04

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения  
о порядке организации практики  
(стажировки) по дополнительным  
профессиональным программам  
в АНО ВО «Межрегиональный  
открытый социальный институт»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации практики (стажировки) по дополнительным профессиональным программам в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя отдела продаж дополнительных образовательных услуг

Ректор



И.А. Загайнов

Проект приказа подготовил:  
Руководитель ОП ДОУ



К.П. Котова

Согласовано:  
Главный юрист



С.Ю. Матвеева

Начальник УМУ

Н.С. Баистракова

Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.А. Загайнов

«30» 09 2016 г.

**Положение**  
**о порядке организации практики (стажировки)**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**в АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт"**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики (стажировки) слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее – АНО ВО МОСИ, Институт).

2. Порядок организации практики (стажировки) по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт";
- иными локально-нормативными актами Института.

**2. Организация практики**

2.1. Практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом программ профессиональной переподготовки. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная.

2.2. Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам



обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практики. Слушатель направляется на практику приказом ректора Института.

2.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе на основании заключенных договоров или соглашений между АНО ВО МОСИ и организацией (учреждением, предприятием).

2.5. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в АНО ВО МОСИ.

2.6. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена после предоставления отчета.

2.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от Института и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

2.8. Форма и вид отчета слушателя о прохождении практики определяется с учетом требований каждой дополнительной профессиональной программы.

2.9. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итоговой успеваемости слушателей.

### **3. Организация стажировки**

3.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

3.3. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также содержания дополнительных профессиональных программ.

3.4. Стажировка должна обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с программой переподготовки или повышения квалификации.



3.5. Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программы.

3.6. Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются в дополнительной профессиональной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

3.7. Закрепление баз стажировки осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также по месту основной работы слушателя.

3.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и иной документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.9. Руководство стажировкой осуществляют работники Института, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, и специалисты предприятия - базы стажировки.

Разработано:

Руководитель отдела продаж  
дополнительных образовательных услуг

К.П. Котова

Согласовано:

Главный юрист  
Начальник УМУ

С.Ю. Матвеева

Н.С. Бастракова

